

“শতবর্ষে জাতির পিতা সুবর্ণে স্বাধীনতা
অভিবাসনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
কর্মসংস্থান শাখা
www.bmet.gov.bd

স্মারক নম্বর : ৪৯.০১.০০০০.০২০.৩১.৯৮২.২২. ৪১-০৭

তারিখ: ১৬/০১/২০

অফিস আদেশ

বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন, ২০১৩ এর ৪১(২) উপধারার অধীন অভিযোগ প্রাপ্তির অনধিক ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সরকার বা তদকর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তি তদন্ত সমাপ্ত করবে। ৪১(৩) উপ-ধারা অনুযায়ী তদন্ত শেষ হওয়ার অনধিক ৩(তিন) মাসের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির বিধান রয়েছে। বর্তমানে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে বিলম্ব হচ্ছে। ফলে সেবা প্রত্যাশীদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পেতে বিলম্ব হচ্ছে।

০২। এমতাবস্থায়, রিক্রুটিং এজেন্সি সমূহের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ গনশুনানীর মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান করে GRS ব্যবস্থাপনায় যুগান্তকারী পরিবর্তন আনতে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্র: নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালকগণের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	বর্ণাঙ্কর অনুযায়ী কর্মসংস্থান শাখায় দায়িত্ব পালনকারী উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণের তালিকা	রিক্রুটিং এজেন্সির নামের আদ্যাঙ্কর
১।	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান ভূইয়া উপসচিব পরিচালক (কর্মসংস্থান) বিএমইটি, ঢাকা।	-জনাব জোহরা মনসুর, উপপরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা। -জনাব হালিমা বেগম, সহকারী পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা। -জনাব মোঃ মাসুদ আনাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।	A,J,P,R,N
২।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বিএমইটি, ঢাকা।	-জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপপরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা। -জনাব খালেদা পারভীন, উপপরিচালক (কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা। -জনাব মোহাম্মদ শাহেদ হোসেন, সহকারী পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা। -জনাব মোঃ তানভীর, সহকারী পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।	B,C,D,E, G,H,I, L,M,Q,K, T
৩।	জনাব কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী উপসচিব পরিচালক (বহির্গমন) বিএমইটি, ঢাকা।	-জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান, উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা। -জনাব মোঃ তানভীর হোসেন, সহকারী পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।	S,F,O,U, V,W,X,Y, Z

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। বিলম্ব পরিহারসহ নিরপেক্ষ থাকতে হবে;
- ২। পার্কিক একটি গনশুনানীর আয়োজন করা;
- ৩। গনশুনানীর সময়কাল সকাল ১১.০০ ঘটিকা;
- ৪। গনশুনানীর মাধ্যমে তাৎক্ষনিক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা;
- ৫। তাৎক্ষনিকভাবে অভিযোগ নিষ্পত্তি না হলে নিষ্পত্তির জন্য সময় নির্ধারণ করা;
- ৬। রিক্রুটিং এজেন্সি যথাসময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের প্রস্তাব পেশ করা।
- ৭। উপ-পরিচালকগণ অভিযোগসমূহ অনলাইন এবং রেজিস্টারে এন্ট্রি নিশ্চিত করে নথি প্রস্তুত করবেন এবং পরিচালকগণের নিকট উপস্থাপন করবেন।
- ৮। পরিচালকগণ শুনানী করে বিচারিক মনোভাব নিয়ে আইনের আলোকে অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করবেন।
- ৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) অনিক হিসেবে সমগ্র বিষয়ে মনিটরিং করবেন এবং নির্দেশনা দিবেন। প্রতিমাসে ১ (এক) টি সভা করে সারমর্ম মহাপরিচালক বরাবর উপস্থাপন করবেন।

(জোহরা মনসুর)
উপ-পরিচালক (কর্মসংস্থান)

বিতরণ :

১. জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান ভূইয়া, পরিচালক (কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএমইটি, ঢাকা।
৩. জনাব কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী, পরিচালক (বহির্গমন ও প্রটোকল), বিএমইটি, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

১. সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন ও প্রটোকল/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (তঁার সদয় অবগতির জন্য)।
২. জনাব জোহরা মনসুর, উপপরিচালক (কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপপরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।
৪. জনাব খালেদা পারভীন, উপপরিচালক (কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান, উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
৬. জনাব হালিমা বেগম, সহকারী পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ শাহেদ হোসেন, সহকারী পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ তানভীর হোসেন, সহকারী পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ মাসুদ আনাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (তঁার সদয় জ্ঞাতার্থে)।
১১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (তঁার সদয় জ্ঞাতার্থে)।
১২. অফিস কপি/২০২২খ্রি:।