

“শতবর্ষে জাতির পিতা, সুবর্ণে স্বাধীনতা  
অভিলাষনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।  
প্রশাসন শাখা  
www.bmet.gov.bd



স্মারক নং-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০২.২১. ২১৮

তারিখঃ ০৭/০৪/২০২২

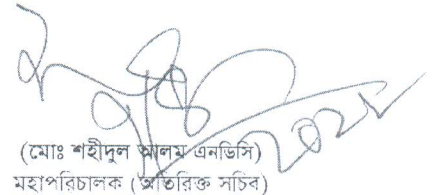
অফিস আদেশ

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ও অধিন দপ্তরসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

সংখ্যা	কর্মকর্তার নাম ও পদ	পদ
১.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	চীম লিডার
২.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সদস্য
৩.	পরিচালক (বহির্গমন)	সদস্য
৪.	পরিচালক (কর্মসংস্থান)	সদস্য
৫.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা)	সদস্য
৬.	জনাব দেওয়ান মোঃ নজমুল হক, উপপরিচালক (বহির্গমন)	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সদস্য
৮.	জনাব জাহেদা মনসুর, উপপরিচালক (কর্মসংস্থান) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (GRS)	সদস্য
৯.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (APA, NIS)	সদস্য সচিব
১০.	জনাব শাহ শরফুদ্দিন মাহিন, সহকারী পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (E-governance & Innovation)	সদস্য
১১.	জনাব মোঃ মাসুদ আনাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (Citizen Charter এবং RTI)	সদস্য

কার্যপরিধি :

- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও গাইডলাইন অনুযায়ী বিএমইটি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, সভা আয়োজন, সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- ব্যুরোর আওতাধীন অফিসসমূহের সংশ্লিষ্ট ব্যুরোর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- ব্যুরো এবং অধীন সংস্থাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রণালয় ও ব্যুরোর অধীন অফিসসমূহের সাথে যোগাযোগ সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যুরো ও এর অধীন অফিসসমূহের কার্যক্রম (Performance) উন্নয়নের জন্য চ্যালেঞ্জিং লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ;
- ব্যুরোর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অধীন অফিসের কার্যক্রমের পরিবর্তে ব্যুরোর নিজস্ব কার্যক্রম যেন প্রাধান্য পায় সেটি নিশ্চিতকরণ;
- কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম নির্ধারণের ক্ষেত্রে মধ্যমেয়াদি বাজেট-কাঠামো/পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/এসডিজি/ব্যুরোর সংশ্লিষ্ট বাজেট যথাযথভাবে অনুসরণ।
- অধিন দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও তদনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন।



(মোঃ শহীদুল আলম এনডিসি)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন : ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)  
Email-dg@bmet.gov.bd

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ), বিএমইটি, ঢাকা।
- পরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
- সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইন্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- প্রকল্প পরিচালক (উন্নয়ন প্রকল্প), বিএমইটি, ঢাকা।
- জনাব দেওয়ান মোঃ নজমুল হক, উপপরিচালক (বহির্গমন), বিএমইটি, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মাসুদ রানা, উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
- জনাব জাহেদা মনসুর, উপপরিচালক (কর্মসংস্থান) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (GRS), বিএমইটি, ঢাকা।
- জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (APA, NIS), বিএমইটি, ঢাকা।
- জনাব শাহ শরফুদ্দিন মাহিন, সহকারী পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (E-governance & Innovation)।
- জনাব মোঃ মাসুদ আনাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (Citizen Charter এবং RTI)
- অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা।
- মস্টার নথি/২০২২।

apa committee