

“শতবর্ষে জাতির পিতা সুবর্ণে স্বাধীনতা  
অভিবাসনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।  
প্রশাসন ও অর্থ শাখা  
[www.bmet.gov.bd](http://www.bmet.gov.bd)



স্মারকনম্বর- ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৮.০৩৪.১৬ (অংশ-১). ২৮২১

তারিখ: ২২.০১.২০২২

বিষয়: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়িত “পুরাতন ০৯টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অত্যাধুনিক ট্রেড চালু করার মাধ্যমে কেন্দ্রসমূহ শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের জনবলকে বিএমইটি’র রাজস্বখাতে কর্মরত ২৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে চাকরিতে নিয়মিতকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশনে দায়েরকৃত রীট পিটিশন নম্বর ১৮৫৪/২০০৯ এবং ৭৫৩৭/২০০৯ এর রায়ের প্রেক্ষিতে বিএমইটি’র কর্তৃক বাস্তবায়িত “পুরাতন ০৯টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অত্যাধুনিক ট্রেড চালু করার মাধ্যমে কেন্দ্রসমূহ শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অস্থায়ী রাজস্বখাতে ৪১টি পদ সৃজিত হয়। বিএমইটি’র অস্থায়ী রাজস্বখাতে সৃজিত ৪১টি পদের মধ্যে ২৫টি পদে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে নিয়মিতকরণের জন্য নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রয়োজন (মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ, যদি থাকে):

ক্র: নং	চাহিতকাগজপত্র
১.	চাকরির ধারাবাহিকতা প্রত্যয়নপত্র (চাকরির শুরু হতে অদ্যাবধি)
২.	চাকরির সন্তোষজনক প্রত্যয়নপত্র (বিভাগীয়/আদালতে কোন মামলা চলমান আছে কি-না)

০২. এমতাবস্থায়, উপরোক্ত ছকে বর্ণিত তথ্যাদি (প্রমানকসহ) বিএমইটি’র প্রশাসন ও অর্থ শাখায় আগামী ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ জাকির হোসেন)

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ৮৩০০২৬৪(অফিস)

ই-মেইল: [directoradmin@bmet.gov.bd](mailto:directoradmin@bmet.gov.bd)

বিতরণ:

১. অধ্যক্ষ,  
বিআইএমটি/আইএমটি (সকল)
২. অধ্যক্ষ,  
কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল)

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/ প্রশিক্ষণ ও পরিচালনা/পরিকল্পনা) বিএমইটি, ঢাকা (স্ব-স্ব দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদে প্রত্যয়নপত্র দেয়ার জন্য অনুরোধসহ)।
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা।
- ০৪। অফিস নথি-২০২২

(মোঃ রেজওয়ানুলহক চৌধুরী)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ০২-৯৩৬১৬৯৬