

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা
প্রশাসন শাখা।
www.bmet.gov.bd



বিএমইটি'র ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য “কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা” কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০২.২০. ৯৫৫৫

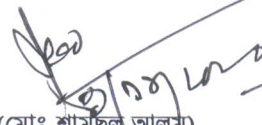
তারিখ: ০৫.০৯.২০২০ খ্রিঃ।

সভার সভাপতি : জনাব মোঃ শামছুল আলম (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।
তারিখ : ২৯/১০/২০২০ খ্রিঃ।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- 'ক'

বিএমইটি'র মহাপরিচালক জনাব মোঃ শামছুল আলম (অতিরিক্ত সচিব) সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বিএমইটি'র ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	বিএমইটি'র প্রত্যেক শাখায় যাদের ই-ফাইলিং এর আইডি রয়েছে, তাদের ই-ফাইলিং এ নথি নিষ্পত্তির হার বাড়াতে হবে। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল শাখায় ই নথি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্ব-স্ব শাখার পরিচালকগণ নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে ই-নথি বাস্তবায়ন করবেন।
২.	বায়রা/ রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে ০১টি অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত অংশীজন সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করবেন।	পরিচালক (কর্মসংস্থান)
৩.	বিএমইটি'র ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদনপূর্বক স্টক রেজিস্টারে এন্ট্রিসহ বিতরণের বিষয়টি উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) নিশ্চিত করবেন এবং ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় দাখিল করবেন।	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)
৪.	টিটিসি/আইএমটিসমূহে নিয়মিত প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণের বিষয়ে পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) টিটিসি ও আইএমটিসমূহকে নির্দেশনা প্রদান করবেন।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা)
৫.	প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের তদন্ত প্রক্রিয়া যথাসময়ে সম্পন্ন করে দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (কর্মসংস্থান)

অতঃপর সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে বিএমইটি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে স্ব-স্ব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ শামছুল আলম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)
E-mail: dg@bmet.gov.bd
০১৮ ৫৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা), বিএমইটি, ঢাকা।
৩. প্রকল্প পরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (সকল শাখা)/উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী, উপপরিচালক (অর্থ ও আইটি), (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) বিএমইটি, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (সকল শাখা)/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা।
৮. মাস্টার নথি/২০২০খ্রিঃ