

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
ছক-ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনা জানুয়ারী ২০১৫-জুন ২০১৬

সংস্থার নাম : জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ			
কার্যক্রম	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
		জুন'২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১. সাংগঠনিক কাঠামো					
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	জুলাই'২০১৩	১	১	গঠিত	মহাপরিচালক
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ০৩(তিন) মাস অন্তর	১	২	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৩ জেলা পর্যায়ে অফিসসমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	জুন'২০১৬	৪	৬৬	সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে অফিস প্রধান
১.৪ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	জুন'২০১৫	৪	৬৭	নিয়োগকৃত	মহাপরিচালক/অফিস প্রধান
১.৫ ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব/কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	মার্চ'২০১৬	-	নির্ধারিত ও অন্তর্ভুক্তকৃত	নির্ধারিত ও অন্তর্ভুক্তকৃত	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন শাখা
২. সচেতনতা বৃদ্ধি					
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বিএমইটিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	জুন'২০১৬	-	৬০	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশাসন শাখা
২.২ জেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	জুন'২০১৬	-	২০	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	অফিস প্রধান
৩. আইন, বিধি ও নীতিমালা সংশোধন					
--	--	--	--	--	--
৪. দক্ষতা বৃদ্ধি					
৪.১ প্রশিক্ষণের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	জুন'২০১৬	-	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান/প্রশাসন শাখা
৫. সেবার মান উন্নীতকরণ					
৫.১ দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	১৫ আগস্ট'২০১৫	প্রবর্তিত	-	প্রবর্তিত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	হালনাগাদকৃত	নিয়মিত	হালনাগাদকৃত	প্রশাসন/কর্মসংস্থান/ বহির্গমন ও প্রটোকল
৫.৩ বিএমইটিতে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	ডিসেম্বর'২০১৫	প্রায় সকল ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	সকল পিসি	সুবিধা প্রদত্ত	প্রশাসন শাখা
কার্যক্রম	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
		জুন'২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
৫.৫ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জুন'২০১৬	-	৬০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন শাখা
৫.৬ দরপত্র/কোটেসন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুন'২০১৫	১০০	১০০	%	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা
৫.৭ সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন	সেপ্টেম্বর' ২০১৫	প্রবর্তিত	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন শাখা

৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা					
৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ	জুন'২০১৫	নিয়োগকৃত ও অবহিত করন সম্পন্ন	নিয়োগকৃত ও অবহিত	নিয়োগকৃত ও অবহিত	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	ডিসেম্বর' ২০১৫	-	৫০%	শতকরা হার	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রতিমাসের ০৮ তারিখ	-	১৮	সংখ্যা	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬.৪ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	প্রবর্তিত	প্রবর্তিত	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট
৭. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম					
৭.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী বিএমইটি'র দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ (পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	ওয়েবসাইট ৩০ সেপ্টেম্বর'২০১৫, পুস্তক ৩০ মার্চ'২০১৫	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	পুস্তক আকারে প্রকাশিত	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট
৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০ সেপ্টেম্বর'২০১৫	প্রকাশিত	-	প্রকাশিত	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট
৭.৩ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	ডিসেম্বর, ২০১৫	১০০	১০০%	চাহিদার শতকরা হার	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট
৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	জুন'২০১৬	-	১	সংখ্যা/বছর	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট
৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ					
৮.১ বিএমইটি/জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের অসাধারণ কর্ম নৈপুণ্যের স্বীকৃতি প্রদান	জানুয়ারী'২০১৬	-	২	জন	প্রশাসন
কার্যক্রম	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
		জুন'২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
৯. ইনোভেশন টিম					
৯.১ বিএমইটি'র ইনোভেশন টিম গঠন	জুন'২০১৫	গঠিত	০১	গঠিত	প্রশাসন শাখা
৯.২ জেলা পর্যায়ে ইনোভেশন টিম গঠন	ডিসেম্বর'২০১৫	-	৬৬	সংস্থা	জেলা পর্যায়ে অফিস প্রধা ন
১০. বাজেট ব্যবস্থাপনা					
১০.১ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	মার্চ'২০১৬	-	প্রেরিত	প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ
১০.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত টিম গঠন	ডিসেম্বর'২০১৫	-	১	সংখ্যা	হিসাব শাখা
১০.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি টিমের সভা অনুষ্ঠান	জুন'২০১৬	-	২	সংখ্যা	হিসাব শাখা
১০.৪ দ্বি- পক্ষীয় অডিট টিমের মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠান	জুন'২০১৬	-	১	সভার সংখ্যা	হিসাব শাখা
১১. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ					
১১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	০৩(তিন) মাস অন্তর	-	২	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১১.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	নৈতিকতা কমিটি
১১.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	০৩(তিন) মাস অন্তর	০	১	প্রতিবেদন/বছর	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
১১.৪ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	জুন'২০১৬	-	৮০	বাস্তবায়নের শতকরা হার	নৈতিকতা কমিটি

(ছক-খ)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট

সংস্থার নামঃ জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারী-২০১৫, জুন-২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেম্বর-২০১৪	লক্ষ্য মাত্রা	একক	অর্জন (জানুঃ- জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোঃ/১৫ -ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুঃ/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	
১. সাংগঠনিক কাঠামো												
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	মহাপরিচালক	জুলাই'২০১৩	১	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা প্রকৃত	১ ১	- -	- -	- -	- -	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটি	প্রতি ৩(তিন) মাস অন্তর	১	২	সভা/ বছর	পরিকল্পনা প্রকৃত	- -	- -	১ -	১ -	- -	
১.৩ জেলা পর্যায়ে অফিসসমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠন	জেলা পর্যায়ের অফিস প্রধান	জুন'২০১৬	৪	৬৬	সংখ্যা	পরিকল্পনা প্রকৃত	- -	- -	৩৩ -	৩৩ -	- -	
১.৪ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	মহাপরিচালক/ অফিস প্রধান	জুন'২০১৫	৪	৬৭	নিয়োগকৃত	পরিকল্পনা প্রকৃত	১ ১	- -	- -	৩৩ -	৩৩ -	
১.৫ ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব/কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন শাখা	মার্চ'২০১৬	-	নির্ধারিত ও অন্তর্ভুক্ত	নির্ধারিত ও অন্তর্ভুক্তকৃত	পরিকল্পনা প্রকৃত	- -	- -	গঠিত ও অন্তর্ভুক্ত	- -	- -	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বিএমইটিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্ব-স্ব দপ্তর প্রধান	জুন'২০১৬	-	৬০	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	পরিকল্পনা প্রকৃত	- -	- -	- -	৩০ -	৩০ -	
২.২ জেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	স্ব-স্ব দপ্তর প্রধান	জুন'২০১৬	-	২০	জন	পরিকল্পনা প্রকৃত	- -	- -	- -	১০ -	১০ -	

৩. আইন, বিধি ও নীতিমালা সংশোধন

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারী-২০১৫, জুন-২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেম্বর-২০১৪	লক্ষ্য মাত্রা	একক	অর্জন (জানু- জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫ -ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬		
			(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	
৪. দক্ষতা বৃদ্ধি												
৪.১ প্রশিক্ষণের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	প্রশিক্ষণ/প্রশাসন/কর্মসংস্থান, বিএমইটি	জুন'২০১৬	-	২	ক্ষেত্র সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	-	-	১	১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৫. সেবার মান উন্নীতকরণ												
৫.১ দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫ আগস্ট' ২০১৫	-	লক্ষ্য মাত্রা	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	-	প্রবর্তিত	-	-	-	
						প্রকৃত	-	প্রবর্তিত	-	-	-	
৫.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	প্রশাসন/বহির্গমন/ কর্মসংস্থান শাখা	চলমান প্রক্রিয়া	হালনাগাদকৃত	নিয়মিত	হালনাগাদ কৃত	পরিকল্পনা	হালনা গাদকৃত	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত	
						প্রকৃত	হালনা গাদকৃত	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত	
৫.৩ বিএমইটিতে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	প্রশাসন শাখা	ডিসেম্বর' ২০১৫	১ম শ্রেণির প্রায় সকল কর্মকর্তা	সকল ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	সুবিধা প্রদত্ত সকল পিসি	পরিকল্পনা	সকল ২য় শ্রেণি	-	-	সকল পিসি	-	
						প্রকৃত	প্রদত্ত	-	-	-	-	
						প্রকৃত	প্রবর্তিত	-	-	-	-	
৫.৪ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন শাখা	জুন, ২০১৬	-	৬০	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	-	-	৩০	৩০	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৫.৫ দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা বাজেট অনুবিভাগ	জুন'২০১৫	-	১০০	শতকরা হার	পরিকল্পনা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত	১০০	১০০	-	-	-	
৫.৬ সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন	প্রশাসন শাখা	সেপ্টেম্বর/১৫	-	প্রবর্তিত	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা						
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারী-২০১৫, জুন-২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেম্বর-২০১৪	লক্ষ্য মাত্রা	একক		অর্জন (জানুঃ- জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোঃ/১৫- ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুঃ/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা												
৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নিয়োগকৃত ও অবহিত	-	নিয়োগকৃত ও অবহিত	নিয়োগকৃত ও অবহিত	পরিকল্পনা	নিয়োগকৃত ও অবহিত	-	-	-	-	
			প্রকৃত	নিয়োগকৃত ও অবহিত								
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	ফোকাল পয়েন্ট ও জিআরএস	ডিসেম্বর' ২০১৫	-	৫০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	-	-	১০	২০	২০	
			প্রকৃত									
৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রতিমাসের ০৮ তারিখ	-	১৮	সংখ্যা	পরিকল্পনা	৬	৩	৩	৩		
			প্রকৃত	৬	৩	-	-	-				
৬.৪ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট,	জুন, ২০১৬	-	প্রবর্তিত	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	-	-	-	-	-	
			প্রকৃত									
৭. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম												
৭.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী বিএমইটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ (পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট	ওয়েবসাইট ৩০ সেপ্টেম্বর' ২০১৫, পুস্তক ৩০ মার্চ' ২০১৫	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	পুস্তক আকারে প্রকাশিত	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	পরিকল্পনা	-	ওয়েবসাইটে	-	পুস্তক	-	
			প্রকৃত	ওয়েবসাইটে	-							
৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর' ২০১৫	প্রকাশিত	প্রকাশিত	প্রকাশিত	পরিকল্পনা	-	-	-	প্রকাশিত	-	
			প্রকৃত									
৭.৩ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০	চাহিদার শতকরা হার	পরিকল্পনা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			প্রকৃত	১০০	১০০	-	-	-				
৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট	জুন' ২০১৬	-	১	সংখ্যা/বছর	পরিকল্পনা	-	-	-	-	-	
			প্রকৃত									
৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন												
৮.১ বিএমইটি /জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের কর্মকর্তাদের অসাধারণ কর্ম নৈপুণ্যের স্বীকৃতি প্রদান	প্রশাসন শাখা	জানুয়ারী' ২০১৬	-	২	জন	পরিকল্পনা	-	-	-	-	২	
			প্রকৃত									

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারী-২০১৫, জুন-২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেম্বর-২০১৪	লক্ষ্য মাত্রা	একক		অর্জন (জানুঃ- জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোঃ/১৫- ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুঃ/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	
৯. ইনোভেশন টিম												
৯.১ বিএমইটি'র ইনোভেশন টিম গঠন	প্রশাসন শাখা	জুন'২০১৫	গঠিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৯.২ জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের ইনোভেশন টিম গঠন	জেলা পর্যায়ের অফিস প্রধান	ডিসেম্বর'২০১৫	-	৬৬	সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	-	-	৩৩	৩৩	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
১০. বাজেট ব্যবস্থাপনা												
১০.১ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	প্রশাসন শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মার্চ'২০১৬	-	-	-	পরিকল্পনা	-	-	-	-	-	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
১০.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত টিম গঠন	প্রশাসন শাখা	ডিসেম্বর'২০১৫	-	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	-	১	-	-	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
১০.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি টিমের সভা অনুষ্ঠান	প্রশাসন শাখা	জুন'২০১৬	-	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	-	-	১	১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
১০.৪ দ্বি-পক্ষীয় অডিট টিমের মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠান	প্রশাসন	জুন'২০১৬	-	১	সভার সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	-	-	-	১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
১১. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ												
১১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	নৈতিকতা কমিটি	০৩(তিন) মাস অন্তর	-	২	সভা/বছর	পরিকল্পনা	-	-	-	১	১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
১১.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নৈতিকতা কমিটি	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদ কৃত	পরিকল্পনা	-	-	-	১	-	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
১১.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৩(তিন) মাস অন্তর	-	১	প্রতিবেদন/ বছর	পরিকল্পনা	-	-	-	-	১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
১১.৪ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটি	জুন'২০১৬	-	১০০	-	পরিকল্পনা	-	-	-	১০০	১০০	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	

স্বাক্ষরিত/-

৭/২/১৬

(বেগম শামছুন নাহার)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ০২-৯৩৪৯৯২৫ অফিস)

Email-dg@bmet.org.bd